

**27017000 - Universidad de Caldas  
GENERAL  
01-01-2024 al 31-12-2024  
EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE  
CGN2016\_EVALUACION\_CONTROL\_INTERNO\_CONTABLE  
ENVÍO NÚMERO 4560377  
FECHA RECEPCIÓN 2025-02-24 17:38:22**

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				4,97
1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	SI	LA UNIVERSIDAD CUENTA CON LAS POLÍTICAS CONTABLES ADOPTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN 1436 DE 29/12/2017 EXPEDIDA EN LA RECTORÍA SE HA REALIZADO ACTUALIZACIÓN DE ALGUNOS LINEAMIENTOS CONFORME A LA REGULACIÓN VIGENTE.	0,93	
1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	PARCIALMENTE	LAS POLÍTICAS SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, LAS CUALES PUEDEN SER CONSULTADAS POR TODOS FUNCIONARIOS QUE LABORAN EN EL ÁREA CONTABLE Y CENTROS DE GASTOS. SE REALIZÓ SOCIALIZACIÓN AL ÁREA FINANCIERA EN OCTUBRE DE 2021. PARA EL AÑO 2024 SE SOCIALIZAN TEMAS ESPECÍFICOS REQUERIDOS, EN REUNIONES DEL ÁREA FINANCIERA. SE RECOMIENDA REINDUCCIÓN.		
1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	EN EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL HECHOS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD SON APLICADAS LAS POLÍTICAS CONTABLES		
1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	SI	LA UNIVERSIDAD DE CALDAS POR SER UNA ENTIDAD PÚBLICA ESTA CLASIFICADA COMO ENTIDAD DE GOBIERNO, ES DECIR QUE LAS POLÍTICAS CONTABLES APLICADAS ESTAN CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA CONTADURÍA		
1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	LAS POLÍTICAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA REPRESENTACIÓN FIEL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS Y SON RELEVANTES A LOS USUARIOS DE ESTA INFORMACIÓN.		
1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	SI	SE DESARROLLAN LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS EN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y CON LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA SE CUENTA CON ACCIONES DE MEJORA CON CUMPLIMIENTO. SE RECOMIENDA DAR CONTINUIDAD AL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE ESTOS.	1,00	
1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	SI	LAS ACCIONES DE MEJORA SE DESARROLLAN DE MANERA CONJUNTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS INVOLUCRADAS		
1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	SI	SE DESARROLLA EN CABEZA DE EL JEFE DEL ÁREA FINANCIERA Y SE CONSOLIDA INFORME POR CONTROL INTERNO, DE MANERA SEMESTRAL O CADA QUE SE REPORTA UN AVANCE		
1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	SI	SE CUENTA CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG, EN DONDE SE DESARROLLAN LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ÁREA FINANCIERA. ADEMÁS DE LAS CIRCULARES PERIÓDICAS PARA CIERRES Y DISPOSICIÓN DE	1,00	
1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	TODOS LOS FUNCIONARIOS DEL ÁREA CONTABLE TIENEN ACCESO Y CONOCIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG, EL CUAL PUEDE SER CONSULTADO EN EL MOMENTO QUE SE REQUIERA. SE REALIZAN REUNIONES PERIÓDICAS EN EL ÁREA PARA TRATAR DIFERENTES TEMAS Y DENTRO DE LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN. Y CIRCULARES INFORMATIVAS INTERNAS A LOS CENTROS DE GASTO Y PROVEEDORES.		
1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	SI	SE CUENTA CON FORMATOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG, Y SON UTILIZADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS PARA EL SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN AL ÁREA CONTABLE; QUIENES VERIFICAN DOCUMENTOS SOPORTES QUE RESPALDAN LA INFORMACIÓN		
1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	SI	EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG, SE DISPONE DE PROCEDIMIENTOS QUE SON EL PASO A PASO DE LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES POLÍTICAS CONTABLES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS; RIESGOS, INDICADORES Y MATRIZ DE COMUNICACIONES		
1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	SI	LA RESOLUCIÓN INTERNA 747 DE 2007, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CLASIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES DE LA UNIVERSIDAD; LA CUAL SE MODIFICÓ PARCIALMENTE A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 408 DE 2017. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE BIENES Código: P-RF-716; POLÍTICA CONTABLE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES. POLÍTICA CONTABLE	1,00	
1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	EL PERSONAL QUE TIENE A CARGO EL ÁREA DE BIENES E INVENTARIOS DE LA ENTIDAD CONOCE LA NORMATIVIDAD CITADA EN EL ÍTEM ANTERIOR. DESDE EL ÁREA DE INVENTARIO.		
1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	SI	SE REALIZA CIRCULARIZACIÓN ANUAL SOLICITANDO SU VERIFICACIÓN POR CADA RESPONSABLE, DENTRO DEL PERÍODO 2024, SE REALIZA INVENTARIO GENERAL DE BIENES, SE IDENTIFICAN Y SE REVISAN ESTADO Y PLACA. SE REALIZÓ AUDITORIA DE INVENTARIOS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO		
1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	PARCIALMENTE	EN EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA SE DISPONE DEL INSTRUCTIVO PARA REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS-POLÍTICAS DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFECTIVO E INGRESOS CON Y SIN CONTRAPRESTACIÓN (I-GF249), VERSION 3, 2019-10-16, EXISTE UNA DIRECTRIZ EN EL ÁREA CONTABLE PARA LA CONCILIACIÓN CONTABLE DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE COMPONEN LOS ESTADOS FINANCIEROS. SE CUENTA CON FORMATOS DE CONCILIACIÓN DE OTRAS CUENTAS, SE RECOMIENDA SU DOCUMENTACIÓN.	0,88	
1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE REALIZA MEDIANTE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, SOBRE EL MANEJO DE LA DIRECTRIZ EN EL ÁREA CONTABLE CONCILIACIÓN CONTABLE DE PARTIDAS QUE COMPONEN LOS ESTADOS FINANCIEROS		
1.1.18	.....5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	SI	SE VERIFICAN LAS CONCILIACIONES BANCARIAS REFRENADAS POR EL CONTADOR Y SE RELIAZAN OTRAS CONCILIACIONES EN EL FORMATO INTERNO (PENDIENTE DE SUBIR AL SIG)		
1.1.19	.....6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	SI	SE CUENTA CON EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES, ADICIONAL A LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS PUBLICADOS EN EL SIG	1,00	

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1.1.20	.....6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE REALIZAN CAPACITACIONES DESDE EL AREA FINANCIERA A PUNTO CRITICOS, SE REALIZA SOCIALIZACIÓN A TRAVES DEL PROCESO DE INDUCCION Y RETROALIMENTACION EN REUNIONES DEL AREA FINANCIERA		
1.1.21	.....6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	SE VERIFICAN A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CONTROLES QUE SE TIENEN IMPLEMENTADOS DESDE CONTABILIDAD, TESORERIA Y EL JEFE OFICINA FINANCIERA, AL PERSONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y PROVISIONALES, SE LE REALIZA LA EVALUACION PERIODICA, A TRAVES DE LA CUAL SE ESTABLECE LOS OBJETIVOS QUE SE DEBEN CUMPLIR EN LA VIGENCIA Y QUE TIENEN QUE VER CON SUS FUNCIONES ASIGNADAS. SE REALIZAN AUDITORIAS INDEPENDIENTES		
1.1.22	.....7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	EN EL AREA SE DISPONE DE INSTRUCTIVOS PARA LA PRESENTACION DE INFORMES, LOS LINEAMIENTOS TAMBIEN SE SIGUEN CONFORME LAS FECHAS DE PRESENTACION COMO LO ESTABLECEN LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL. TAMBIEN SE REALIZA ATRAVES DE OFICIOS Y CIRCULARES Y ALGUNAS GUIAS	1,00	
1.1.23	.....7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE SOCIALIZA A TRAVES DE CIRCULARES Y CORREO ELECTRONICO, AL PERSONAL INTERNO Y PROVEEDORES, ESPECIALMENTE LAS RELACIONADAS CON LOS DIFERENTES CIERRES CONTABLES Y FINANCIEROS		
1.1.24	.....7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	SI	SE CUMPLE, EL EFECTIVO PROCESO DE CIERRE Y REPORTES A ENTES REGULADORAS, DE CONTROL, IMPUESTOS DIAN		
1.1.25	.....8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	SI	SE REALIZA CIRCULAR DE CIERRE CONFORME AL PROCEDIMIENTO QUE SE ENCUENTRA DEFINIDO POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	1,00	
1.1.26	.....8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	EL PROCEDIMIENTO SE SOCIALIZA MEDIANTE CIRCULAR CON LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN A CARGO REPORTAR ESTAS ACTIVIDADES		
1.1.27	.....8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	SI	SE CUMPLE, AUNQUE SUCEDEN CASOS PARTICULARES EXTERNOS AL AREA CONTABLE QUE SE RESUELVEN EN EL AREA PARA EL EFECTIVO PROCESO DE CIERRE Y REPORTES A ENTES REGULADORAS, DE CONTROL, E IMPUESTOS		
1.1.28	.....9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	SI	SE CUENTA CON LAS POLÍTICAS CONTABLES ADOPTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN 1436 DE 29/12/2017 (SE ENCUENTRAN LAS BASES QUE SON UTILIZAS PARA VERIFICAR LA EXISTENCIAS DE ACTIVOS Y PASIVOS) Y OTRAS CUENTAS. SE RECOMIENDA SU INCLUSION EN EL SIG DOCUMENTADO PARA LOS DEMAS CASOS	1,00	
1.1.29	.....9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	EL PROCEDIMIENTO SE SOCIALIZA Y SON PUBLICADOS EN EL SIG PARA CONSULTA DE LOS FUNCIONARIOS, E INDUCCIÓN ESPECIFICA PARA QUIENES TIENEN A CARGO DILIGENCIAR ESTAS ACTIVIDADES		
1.1.30	.....9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	SI	SE CUMPLE EN LA MAYORIA DE LOS CASOS, EN INVENTARIO GENERAL DE BIENES Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CRUCES CON CENTROS DE GASTO, Y OTRAS PARTIDAS CONCILIATORIAS		
1.1.31	.....10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	SI	SE CUENTAN CON LINEAMIENTOS DESDE LAS POLÍTICAS CONTABLES Y EL PROCESO EN EL SIG; CIRCULARES DE CIERRE, SE REALIZAN CONCILIACIONES CONTABLES ENTRE LAS ÁREAS Y LOS RESPECTIVOS AJUSTES PARA CONSERVAR LA CONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN. PARA LO CUAL TAMBIEN SE CUENTA CON EL COMITÉ DE	1,00	
1.1.32	.....10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	SI	SE REALIZA SOCIALIZACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO Y EL ÁREA INVOLUCRADA Y SE REALIZA RETROALIMENTACIÓN CON EL AREA FINANCIERA O EL COMITÉ SEGUN SE REQUIERA		
1.1.33	.....10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	SI	SE DISPONE DEL FORMATO Y LOS ANEXOS - CONCILIACIONES CONTABLES, CORREOS ELECTRONICOS SOPORTES QUE DAN TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN. ACTAS DE COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		
1.1.34	.....10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACION Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	SI	EL SEGUIMIENTO Y LAS CONCILIACIONES PARA VERIFICAR LA RAZONABILIDAD DE LOS HECHOS ECONOMICOS SON REALIZADAS DE MANERA MENSUAL MEDIANTE FORMATO IMPLEMENTADO (PENDIENTE RADICAR EN EL SIG) CON LAS PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION FINANCIERA Y DEMAS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	1,00	
1.2.1.1.1	.....11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	SI	SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS PROVEEDORES DE INFORMACION INTERNOS Y EXTERNOS . VER SIG CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION FINANCIERA, IGUALMENTE EN LAS CIRCULARES DE CIERRE		
1.2.1.1.2	.....11.1. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS PUNTOS RECEPTORES DE INFORMACION, CONCILIACION Y REGISTRO EN EL AREA CONTABLE Y SE ENCUENTRAN DEFINIDAS EN EL PROCESO DOCUMENTADO CARACTERIZACION DEL PROCESO GESTION FINANCIERA Y LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS		
1.2.1.1.3	.....11.2. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	SI	LA INFORMACION SE ENCUENTRA INDIVIDUALIZADA POR TERCERO	1,00	
1.2.1.1.4	.....12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	SI	LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN DE MANERA INDIVIDUAL PARA TODOS LOS CASOS		
1.2.1.1.5	.....12.1. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	SI	SI ES FACTIBLE, DEPENDE DE LA APROBACION DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE POR DEPURACIÓN O POR PAGO DE OBLIGACIONES Y LAS POLÍTICAS CONTABLES		
1.2.1.1.6	.....12.2. LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	SI	LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CGN) EXPIDIÓ LA RESOLUCIÓN 533 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES, POR LA CUAL INCORPORA, COMO PARTE INTEGRANTE DEL RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA, EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO, EL CUAL ESTÁ CONFORMADO POR: EL MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA; LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS; LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES; LAS GUÍAS DE APLICACIÓN; EL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS; Y LA DOCTRINA CONTABLE PÚBLICA.	1,00	
1.2.1.1.7	.....13. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	LOS PROCEDIMIENTOS OBEDECEN A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGUE LA UNIVERSIDAD EN TERMINOS CONTABLES Y EL MARCO LEGAL DEFINIDO POR LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION		
1.2.1.1.8	.....13.1. EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	SI	SE DA CUMPLIMIENTO A LA ÚLTIMA VERSION DEL CATALOGO GENERAL DE CUENTAS, LA CUAL ES VALIDAD AL CARGAR LA INFORMACIÓN EN EL CHIP.	1,00	
1.2.1.2.1	.....14. SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	EL CONTADOR DE LA INSTITUCION REALIZO REVISION A LA ULTIMA VERSION CON EL FIN DE VERIFICAR SU APLICACIÓN EN LA INSTITUCION		
1.2.1.2.2	.....14.1. SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	SI	LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN DE MANERA INDIVIDUAL Y SE REGISTRAN DE MANERA INDIVIDUAL SEGÚN PERSONA NATURAL O JURIDICA POR CC O NIT , SE INTERACTUA CON LOS SOFTWARE DE NOMINA Y GESTIÓN HUMANA	1,00	
1.2.1.2.3	.....15. SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?	SI	SE DA APLICACIÓN DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO, Y LOS CRITERIOS CONTABLES		
1.2.1.2.4	.....15.1. EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI			

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1.2.1.3.1	.....16. LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	A DIARIO SE AFECTA LA CONTABILIDAD Y SE DISPONE DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA ESTE TIPO DE REGISTROS. ALGUNOS CASOS ESPORÁDICOS SE EVIDENCIA INCUMPLIMIENTO. ESTOS SE DEBEN REGISTRAR SEGÚN SE	1,00	
1.2.1.3.2	.....16.1. SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	SI	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE, Y EN LOS CIERRES CONTABLE MENSUALES, TENIENDO EN CUENTA LA PRESENTACIÓN DE ALGUNOS CASOS PUNTUALES		
1.2.1.3.3	.....16.2. SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	SI	SE DISPONE DE UNA HERRAMIENTA INFORMÁTICA A TRAVÉS DE LA CUAL SE LLEVAN LOS CONSECUTIVOS DE MANERA		
1.2.1.3.4	.....17. LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	SI	TODA LA CONTABILIDAD ESTÁ RESPALDADA CON LOS SOPORTES INTERNOS (COMPROBANTES CONTABLES) Y EXTERNOS (FACTURA DE PROVEEDOR) DIGITALES(EN SU MAYORÍA), CONFORME A LAS TRD, DEL CUAL SE PUEDE DAR TRAZABILIDAD EN LAS ÁREAS GENERADORAS	1,00	
1.2.1.3.5	.....17.1. SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	SI	EN CONTABILIDAD SE VALIDA QUE TODOS LOS HECHOS ECONÓMICOS TENGAN SOPORTE INTERNO Y EXTERNO, LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE SE VERIFICA Y RECIBE COMPLETA		
1.2.1.3.6	.....17.2. SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	SI	EN EL ÁREA FINANCIERA SE DISPONE DE ARCHIVOS DE GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE, MEDIANTE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVO DE GESTIÓN, CENTRAL E		
1.2.1.3.7	.....18. PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	SE ELABORAN TODOS LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2024 EN MEDIOS VIRTUAL EN PDF; Y NOMINA CUENTA CON ARCHIVADOS SEGÚN TRD VIRTUAL	1,00	
1.2.1.3.8	.....18.1. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	SI	SE DISPONE DE UN INFORME DE LISTADO DE COMPROBANTES PARA VERIFICACIÓN; SE VAN ELABORAN DE ACUERDO AL TIEMPO DE EMISIÓN, GENERADO DE MANERA AUTOMÁTICO POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN		
1.2.1.3.9	.....18.2. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	SI	CADA TIPO DE COMPROBANTE TIENE UN COSECUTIVO GENERADO DE MANERA AUTOMÁTICA POR EL SISTEMA DE		
1.2.1.3.10	.....19. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	EL SISTEMA FINANCIERO EMITE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD, LOS CUALES SON FIEL COPIA DE TODAS LAS OPERACIONES SOPORTADAS CON LOS COMPROBANTES CONTABLES	1,00	
1.2.1.3.11	.....19.1. LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	SI	LOS LIBROS DE CONTABILIDAD AL SER ALIMENTADOS POR TODOS LOS COMPROBANTES CONTABLES REFLEJAN LA MISMA INFORMACIÓN		
1.2.1.3.12	.....19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	SI	SE REALIZAN CONCILIACIONES; DONDE SE IDENTIFICA LA NECESIDAD HACER AJUSTES, MEDIANTE COMPROBANTE DE AJUSTES 911 Y CORRECCIÓN EL CUAL SE PUEDE VER TRAZABILIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN		
1.2.1.3.13	.....20. EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	SI	SE DISPONE DE REPORTES PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, LOS CUALES PERMITEN EL MANEJO ADMINISTRATIVO Y LA VALIDACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES EN LA INSTITUCIÓN; CONCILIACIONES CONTABLES, SE GENERAN REPORTES POR TERCERO POR CUENTA ESPECÍFICA PARA VALIDAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, BALANCE DE PRUEBA, ENTRE OTROS	1,00	
1.2.1.3.14	.....20.1. DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	SI	DE MANERA PERMANENTE Y ESPECÍFICA PARA LOS PERIODOS MENSUALES Y DE CIERRE ANUAL		
1.2.1.3.15	.....20.2. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN?	SI	LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRA CONFORME AL ÚLTIMO INFORME ENVIADO A LA CGN, VALIDACIÓN REALIZA POR EL CHIP		
1.2.1.4.1	.....21. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	SE APLICA LA RESOLUCIÓN 533 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES EXPEDIDA POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CGN), POR LA CUAL INCORPORA, COMO PARTE INTEGRANTE DEL RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA, EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO, QUE ESTÁ CONFORMADO POR: EL MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA; LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS; LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES; LAS GUÍAS DE APLICACIÓN; EL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS; Y LA DOCTRINA CONTABLE PÚBLICA.	1,00	
1.2.1.4.2	.....21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	EL PERSONAL DEL ÁREA CONTABLE CUENTA CON EL PERFIL ADECUADO, SE REALIZA INDUCCIÓN Y RETROALIMENTACIÓN AL PERSONAL EN REUNIONES INTERNAS DEL ÁREA FINANCIERA Y CONTABLE		
1.2.1.4.3	.....21.2. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	SI	SE APLICA LA RESOLUCIÓN 533 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES EXPEDIDA POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN (CGN), POR LA CUAL INCORPORA, COMO PARTE INTEGRANTE DEL RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA, EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO, QUE ESTÁ CONFORMADO POR: EL MARCO CONCEPTUAL PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA; LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS; LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES; LAS GUÍAS DE APLICACIÓN; EL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS; Y LA DOCTRINA CONTABLE PÚBLICA.		
1.2.2.1	.....22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, SEGÚN APLIQUE?	SI	SE APLICAN Y ESTAN ESTABLECIDAS DENTRO DE LAS POLÍTICAS CONTABLES.	1,00	
1.2.2.2	.....22.1. LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	SI	SE APLICAN Y ESTAN ESTABLECIDAS DENTRO DE LAS POLÍTICAS CONTABLES		
1.2.2.3	.....22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	SI	SE REALIZÓ ÚLTIMA REVISIÓN DETALLADA EN EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2024.		
1.2.2.4	.....22.3. SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	SI	SE VERIFICO EL DETERIORO PARA LAS CUENTAS POR COBRAR, INVERSIONES E INVENTARIOS SISTEMA GRANJAS Y CLINICA VETERINARIA		
1.2.2.5	.....23. SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS CONTABLES	1,00	
1.2.2.6	.....23.1. LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	EL PROCEDIMIENTO SE SOCIALIZA MEDIANTE CIRCULAR CON LOS FUNCIONARIOS QUE TIENEN A CARGO REPORTAR ESTAS ACTIVIDADES		
1.2.2.7	.....23.2. SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN POSTERIOR?	SI	LA MAYORÍA DE LOS CASOS SE CUMPLE, AUNQUE SUCEDEN CASOS PARTICULARES EXTERNOS AL ÁREA CONTABLE QUE SE RESUELVEN EN EL ÁREA PARA EL EFECTIVO PROCESO DE CIERRE Y REPORTES A ENTES REGULADORAS, DE CONTROL, E IMPUESTOS DIAN		
1.2.2.8	.....23.3. SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	SI	SE CUENTA CON LAS POLÍTICAS CONTABLES ADOPTADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN 1436 DE 29/12/2017 (SE ENCUENTRAN LAS BASES QUE SON UTILIZAS PARA VERIFICAR LA EXISTENCIAS DE ACTIVOS Y PASIVOS) Y OTRAS		
1.2.2.9	.....23.4. LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	SI	LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZAN CON BASE EN LAS POLÍTICAS CONTABLES. EL PROCEDIMIENTO SE SOCIALIZA Y SON PUBLICADOS EN EL SIG PARA CONSULTA DE LOS FUNCIONARIOS, E INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA QUIENES DEBEN REPORTARLAS		
1.2.2.10	.....23.5. SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	SI	SE REALIZAN VALIDACIONES CON OTRAS ÁREAS O DEPENDENCIAS ACERCA DE LA INFORMACIÓN, COMO EL CASO DE INFORMACIÓN LITIGIOSA.		

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1.2.3.1.1	.....24. SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	SI	SE REPORTAN DE MANERA OPORTUNA EN EL CHIP, SON PUBLICADOS EN LA PAG. WEB Y LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN INTERNA: RECTORIA, CONSEJO SUPERIOR, ENTRE OTROS.	1,00	
1.2.3.1.2	.....24.1. SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	LOS ESTADOS FINANCIEROS SE DIVULGAN TENIENDO EN CUENTA LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS ENTRE ELLAS LA LEY 1474 DE 2011 Y LA LEY DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 1712 DE 2014. SE REALIZA A TRAVES DE LA PAGINA WEB Y EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD, DANDO IGUALMENTE CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION 182 DEL 2017 DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Y DE CONFORMIDAD AL ACUERDO DE APROBACION DE ESTADOS FINANCIEROS 05 DE 13 FEB 2025, EL CUAL ESTABLECE SU PUBLICACIÓN. SE CUENTA CON DOS GUIAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.		
1.2.3.1.3	.....24.2. SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE DA CUMPLIMIENTO A LA POLITICA DE DIVULGACIÓN, SE PUEDE MEJORAR LA EVIDENCIA DE LA MISMA MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN INTERNA DE UNA POLITICA, DIRECTRIZ, GUIA O PROCEDIMIENTO INTERNO		
1.2.3.1.4	.....24.3. SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	SI	SE SOCIALIZAN AL EQUIPO DIRECTIVO Y CONSEJO SUPERIOR DE LAS CUALES SE CUENTA CON EVIDENCIA EN ACTAS DE REUNION PARA LA TOMA DE DECISIONES		
1.2.3.1.5	.....24.4. SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	SI	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO DE RESULTADOS, CAMBIO EN EL PATRIMONIO Y NOTAS EN LOS ESTADOS		
1.2.3.1.6	.....25. LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE	SI	SE CONSERVAN EN COPIAS DE SEGURIDAD, Y SON LA CONSOLIDACIÓN PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS	1,00	
1.2.3.1.7	.....25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	SI	SE REALIZA VALIDACIÓN A LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA IDENTIFICAR SU RAZONABILIDAD; SE CONSTATA A TRAVES DE LAS CONCILIACIONES CONTABLES.		
1.2.3.1.8	.....26. SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	SI	SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL Y SON PRESENTADOS AL CONSEJO SUPERIOR, RECTORIA	1,00	
1.2.3.1.9	.....26.1. LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	SI	LOS INDICADORES PRESENTADOS SE AJUSTAN A LA REALIDAD FINANCIERA Y CONTABLE DE LA INSTITUCIÓN		
1.2.3.1.10	.....26.2. SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	SI	SE VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA GENERAR INDICADORES SOLICITADOS, Y PUBLICACIÓN INDICADORES ESPECIFICOS DEL AREA CONTABLE		
1.2.3.1.11	.....27. LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRESIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	SI	SE ACLARA MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1,00	
1.2.3.1.12	.....27.1. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO	SI	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTA CONFORME A LAS REVELACIONES EXIGIDAS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
1.2.3.1.13	.....27.2. EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	SI	LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTA CONFORME A LAS REVELACIONES EXIGIDAS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SE ENCUENTRAN DE MANERA DETALLADA Y EXPLICATIVA.		
1.2.3.1.14	.....27.3. EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	SI	SE TIENEN LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPLETOS DE FORMA COMPARATIVA INCLUYENDO LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS		
1.2.3.1.15	.....27.4. LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	SI	SE REALIZAN PARA LOS CASOS DE LOS LITIGOS DEL AREA JURIDICA Y EL PASIVO PENSIONAL A TRAVES DE UN ACTUARIO.		
1.2.3.1.16	.....27.5. SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	SI	SE GENERAN DESDE LA MISMA FUENTE DE INFORMACIÓN LO QUE DE ALGUNA MANERA ASEGURA QUE SEA CONSISTENTE		
1.3.1	.....28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	SI	SE PUBLICAN LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, Y EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS SE INCLUYEN TEMAS FINANCIEROS DE MANERA EXPLICATIVA	1,00	
1.3.2	.....28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	SI	SE VERICA Y SE TOMAN DESDE LA MISMA BASE DE INFORMACIÓN		
1.3.3	.....28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	SI	SE PUBLICAN EN LA PAGINA WEB LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE EXPLICAN SU CONTENIDO, EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZA A TRAVES DE EXPOSICIÓN DEL TEMA, EL CUAL ES ACLARADO EN LA SESIÓN DE PREGUNTAS Y MEDIANTE LOS INDICADORES FINANCIEROS CLAVES Y SU INTERPRETACIÓN		
1.4.1	.....29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	SE ENCUENTRAN DILIGENCIADOS LOS RIESGOS, IMPACTO, PROBABILIDAD Y CONTROLES DEL ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN, ACTUALIZADA A LA NUEVA METODOLOGIA DE RIESGOS DEFINIDO POR EL DAFP	1,00	
1.4.2	.....29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	SI	PUBLICADO EN EL SIG Y LA PAGINA WEB INSTITUCION		
1.4.3	.....30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	SI	EN LOS RIESGOS QUE SE TIENEN IDENTIFICADOS SE ENCUENTRA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO DESDE EL RIESGO ABSOLUTO, Y LA MATRIZ DE RIESGO PARA EVIDENCIAR EL RIESGO RESIDUAL	1,00	
1.4.4	.....30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	SI	SE ACTUALIZA LA MATRIZ DE RIESGOS PARA IDENTIFICAR EL RIESGO RESIDUAL Y SE IMPLEMENTA LAS ACCIONES DE TRATAMIENTO A LOS RIESGOS VALORADOS EN EXTREMO O ALTO, CUANDO SEA NECESARIO		
1.4.5	.....30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	SI	SE REALIZA MEDIANTE LA OFICINA DE PLANEACIÓN CADA AÑO, SE VERIFICAN DE MANERA INDEPENDIENTE POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO, INFORME PUBLICADO EN LA PAGINA WEB		
1.4.6	.....30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	SI	SE ENCUENTRAN DOCUMENTADOS LOS CONTROLES ESTABLECIDOS PARA CADA RIESGO		
1.4.7	.....30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	SI	A TRAVES DE AUTOCONTROL Y DISEÑO DE LOS MAPAS DE RIESGO POR CADA LIDER DE PROCESO E INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTION		
1.4.8	.....31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	SI	EL PROFESIONAL CONTABLE SE ENCUENTRA HABILITADO Y ES COMPETENTE, SE REALIZAN CAPACITACIONES EXTERNAS CON LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION Y DENTRO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	1,00	
1.4.9	.....31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	SI	EL PERSONAL DE APOYO SE ENCUENTRA ENTRENADO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE CUENTAS, PROCESOS DE INDUCCION Y REINDUCCION		

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO(Unidad)	CALIFICACION TOTAL(Unidad)
1.4.10	.....32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	SI	DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 SE ENCUENTRAN CAPACITACIONES AL ÁREA FINANCIERA EN INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN MEDIOS ELECTRONICOS PARA LA DIAN, CONGRESO NACIONAL DE CONTABILIDAD PUBLICA DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION-MARCO NORMATIVO CONTABLE; ADEMÁS DE LA SOCIALIZACIÓN DE TEMAS DE INTERÉS DEL EQUIPO FINANCIERO EN REUNIONES DEL ÁREA EN EL CUAL SE FORTALECEN TEMAS ESPECIFICOS Y DE REINDUCCIÓN A LOS PROCESOS,	1,00	
1.4.11	.....32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	SI	LA COMISIÓN DE PERSONAL REALIZA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN. EN EL SIG SE CUENTA CON UN FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRO PARA EVALUAR LA CALIDAD DEL MISMO. CUANDO LA CAPACITACIÓN ES FUERA DE LA CIUDAD, DEBEN SOCIALIZAR Y ENVIAR LA RESPECTIVA EVIDENCIA Y UN MES DESPUÉS DE RECIBIDA LA CAPACITACIÓN, SE EVALÚA LA EFECTIVIDAD, CONJUNTAMENTE CON EL JEFE INMEDIATO, A TRAVÉS DE UN FORMATO ELECTRÓNICO QUE TAMBIÉN DEBE ENVIARSE A GESTIÓN HUMANA, CUANDO LAS CAPACITACIONES SON GRUPALES Y TIENE UN COSTO, CADA FUNCIONARIO DEBE SUSCRIBIR UN ACTA DE COMPROMISO, EN LA QUE SE COMPROMETE A SU ASISTENCIA, DE LO CONTRARIO DEBERÁ CUBRIR LOS GASTOS DEL MISMO. SE CONSOLIDA POR GESTIÓN HUMANA INFORME DE EJECUCIÓN.		
1.4.12	.....32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTA AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	SI	LA COMISIÓN DE PERSONAL REALIZA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN. DESDE EL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA SE REvisa LA PERTINENCIA DE LAS CAPACITACIONES		
2.1	FORTALEZAS	NO	SE SIGUE FORTALECIENDO DE LA INTERACCION CON LAS AREAS INVOLUCRADAS Y CENTROS DE COSTO RESPECTO A LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN, LAS CONCILIACIONES DE SALDOS, EMISIÓN DE CIRCULARES, OFICIOS, REUNIONES; RETROALIMENTACIÓN Y ANALISIS DE CASOS CON EL EQUIPO DE TRABAJO, ORGANIZACIÓN Y COORDINACION ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS, ENTREGA DE INFORMACION DE MANERA OPORTUNA A LOS DIFERENTES ENTES EXTERNOS. ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO FISICO. PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS MANERA OPORTUNA Y EVIDENCIANDO LA REALIDAD ECONOMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CALDAS. PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL. GENERACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS Y CONTABLES. LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA ES FUENTE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y PRESENTADA AL CONSEJO SUPERIOR Y EQUIPO GERENCIAL. EL PERSONAL DEL AREA FINANCIERA CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA. IMPLEMENTACION DE LAS TRD DIGITAL Y TVD. FORTALECIMIENTO DE CONCILIACIONES CONTABLES EN EL ÁREA Y CON LOS CENTROS DE GASTO. FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DE RIESGO ACTUALIZADA A LA METODOLOGIA DEL DAPP. AVANCE EN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNO Y EXTERNOS. DOCUMENTACION Y ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS PARA LA SOLICITUD DE RESERVAS PRESUPUESTALES, CUENTAS POR PAGAR Y VIGENCIAS FUTURAS; RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE CUENTAS.		
2.2	DEBILIDADES	NO	DEBILIDAD ENTREGA DE LA INFORMACION OPORTUNA POR LOS CENTROS DE COSTOS, LO CUAL GENERA PARA ALGUNOS CASOS INOPORTUNIDAD EN EL REGISTRO O LEGALIZACIÓN. ACTUALIZACIÓN DE MATRIZ DE EXIGIBILIDADES O CRONOGRAMA DE INFORMES. DOCUMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CONTABLES REFERENTES A: REGISTRO INDIVIDUAL DE BIENES, CONCILIACION DE SALDOS CON OTROS PROCESOS COMO GESTION HUMANA, BIENES, LITIGIOS, CENTROS DE COSTOS ENTRE OTRAS, Y LA PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES, QUE SI BIEN ES CIERTO SE PUBLICAN NO SE EVIDENCIAN EN LOS DOCUMENTOS DEL SIG.		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE	NO	ACTUALIZACIÓN DE LA METODOLOGIA DE RIESGOS, VALORACIÓN DE CONTROLES Y GENERACIÓN DE RIESGO RESIDUAL, Y ACCIONES DE MANEJO PARA EL PERIODO 2024. AVANCE AL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA CGR. FORTALECIMIENTO EN LAS CONCILIACIONES CONTABLES Y OTRAS AREAS. IMPLEMENTACION DE LAS TRD Y TVD. FORTALECIMIENTO EN EL CONTROL DEL PROCESO CONTABLE Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LOS INFORMES. REVISIÓN DE INDICADORES DEL PROCESO FINANCIERO Y GENERACIÓN DE INDICADORES CONTABLES. ACTUALIZACIÓN DE ALGUNOS DE LOS INSTRUCTIVOS DEL PROCESO		
2.4	RECOMENDACIONES	NO	PROPENDER QUE LA INFORMACION SUMINISTRADA POR LAS FUENTES INTERNAS SEA ENTREGADA AL AREA CONTABLE DE MANERA OPORTUNA, COMPLETA Y CLARA CONFORME A LA CIRCULAR DEL CIERRE CONTABLE Y MENSUALMENTE. REALIZAR CONCILIACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA MENSUAL, ESTABLECER METODOS QUE FACILITEN ESTE PROCESO POR MEDIO DE SISTEMATIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS DE REINDUCCIÓN INTERNA Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL AREA FINANCIERA, EXTENSIVA A LOS DEMÁS PROCESOS Y CENTROS DE COSTOS; REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE CUENTAS, Y DEPURACIÓN DE SALDOS. REALIZAR BAJO LOS PARAMETROS DEL INVENTARIO CONTABLE LA REVISIÓN DE VIDA UTIL Y DEPURACIÓN. MANTENER ACTUALIZADO Y CONSOLIDADO EL CRONOGRAMA DE INFORMES, EVIDENCIAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES CON OTRAS AREAS MEDIANTE LA DOCUMENTACION EN EL SIG, E INCLUIR EN LA GUIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA		